



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
муниципального образования
сельское поселение село Троицкое
Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е
с. Троицкое**

от «07» декабря 2012г.

№44

О муниципальном лесном контроле
за использованием, охраной, защитой
воспроизведением лесов на территории
муниципального образования сельское
поселение село Троицкое.

В соответствии с требованиями п.п.29 ч.1 ст.15, п.п.32 ч.1 ст.14
Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями ст.84, ст.98
Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом
от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании ст.10 ч.1 п.32
Устава МО СП село Троицкое, Сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О муниципальном лесном контроле за
использованием охраной защитой воспроизводством лесов на территории
муниципального образования сельское поселение село Троицкое»
(приложение).
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию
(обнародованию).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу
администрации СП село Троицкое.

Глава МО сельское поселение
село Троицкое

З.Г. Сварковских

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ОХРАНОЙ ЗАЩИТОЙ ВОСПРОИЗВОДСТВОМ ЛЕСОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО ТРОИЦКОЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает порядок осуществления контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов на территории муниципального образования.

Статья 1. Общие положения.

1. Муниципальный лесной контроль - деятельность администрации поселения по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований лесного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также муниципальными правовыми актами органом местного самоуправления муниципального образования.
2. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения лесного законодательства на территории муниципального образования
3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией поселения непосредственно или во взаимодействии с заинтересованными территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти общественными объединениями и гражданами.
4. Объектом, находящиеся в границах муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

Статья 2. Муниципальные лесные инспекторы муниципального образования.

Муниципальным лесным инспектором является лицо, на которое распоряжением администрации поселения возложены полномочия по осуществлению муниципального лесного контроля.

Статья 3. Права муниципальных лесных инспекторов муниципального образования.

Муниципальные лесные инспекторы при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

- 1) предотвращать и пресекать нарушения лесного законодательства в установленном порядке;
- 2) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;
- 3) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее - граждане), а также юридическим лицам, осуществляющим использование участков с лесными насаждениями;
- 4) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений лесного законодательства и контролировать исполнение указанных предписаний и установленные сроки;
- 5) устанавливать сроки устранения нарушений выявленных в ходе проведения проверок;
- 6) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия и предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному лесному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;
- 7) уведомлять в письменной форме граждан, юридических лиц, осуществляющих

- использование, защиту, охрану воспроизводство лесов и лесоразведение о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушений;
- 8) предъявлять гражданам и юридическим лицам требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;
 - 9) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

Статья 4. Обязанности муниципальных лесных инспекторов городского поселения.

1. Муниципальные лесные инспекторы при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять, предоставленные в соответствии с настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства на территории поселения;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) проводить мероприятия по муниципальному лесному контролю на основании и в соответствии с распоряжением Главы администрации поселения или лица, его замещающего, о проведении мероприятия по контролю в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и граждан в целях проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю только в исполнении служебных обязанностей при предъявлении распоряжения Главы администрации поселения или лица, его замещающего, о Проведении мероприятий по государственному лесному контролю;
- 5) не препятствовать представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному предмету проверки;
- 6) предоставлять должностным лицам юридического лица индивидуального предпринимателя или гражданину либо их представителю, присутствующим при проведении мероприятий, но муниципальному лесному контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;
- 7) знакомить должностных лиц юридического вида, индивидуального предпринимателя или граждан либо их представителей с результатами мероприятий по муниципальному лесному контролю;
- 8) при определении мер, принимаемых с фактом выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованных ограничений нрав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- 9) доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и гражданами в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Муниципальные лесные инспекторы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального лесного контроля.

Статья 5. Основания проведения муниципального лесного контроля.

1. Проведение муниципального лесного контроля осуществляется в форме проверок в соответствии с планами, утверждаемыми Главой администрации поселения, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц и граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства,

2. При проведении проверок по соблюдению субъектов малого и среднего предпринимательства указанного законодательства проверки проводить с соблюдением требований ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля", Порядка проведения внеплановых проверок, утвержденного постановлением администрации поселения. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

В планах работ по муниципальному лесному контролю указываются:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых планируется проведение мероприятия по муниципальному лесному контролю; ИНН; свидетельство о государственной регистрации, банковские реквизиты;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- сроки и дата проведения каждой плановой проверки;
-наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3. Внеплановые проверки проводятся:

1) по истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требования, установленных муниципальными правовыми актами;

2) при поступлении в администрацию поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, может быть проведена, но основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Статья 6. Порядок проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю.

1. Мероприятия по муниципальному лесному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании распоряжений администрации поселения.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю указываются:

1) наименование органа, издавшего распоряжение;

2) номер и дата распоряжения;

3) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному лесному контролю (муниципального лесного инспектора);

4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю;

5) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному лесному контролю;

6) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения действующего законодательства и др.);

7) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Калужской области, муниципальные правовые акты сельского поселения, проекты, заключения обязательных экспертиз, а также другие материалы и документы, обязательные требования которых подлежат проверке);

8) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному лесному контролю.

2. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю представителей, других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц, осуществляющих на основании списка, подписанного муниципальным лесным инспектором, проводящим проверку.

3. Список составляется на бланке администрации поселения в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю.

4. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется муниципальным лесным инспектором, осуществляющим проверку, руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

5. Перед началом мероприятия по муниципальному лесному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

6. Мероприятие по муниципальному лесному контролю проводится с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации.

7. При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю проверка может быть осуществлена муниципальным лесным инспектором без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

8. При необходимости муниципальный лесной инспектор вправе в письменной форме потребовать присутствия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

9. Лица, участвующие в мероприятии по муниципальному лесному контролю извещаются о дате, времени и месте проведения проверки путем направления определения заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

10. Лица, участвующие в мероприятии по муниципальному лесному контролю, обязаны известить муниципального лесного инспектора о причинах неявки или невозможности участвовать в мероприятии по муниципальному лесному контролю и представить доказательства уважительности этих причин.

В случае если лицо, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю, не явилось, или в отношении которого отсутствуют сведения об извещении, проведение проверки откладывается.

В случае если лицо, в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю, извещены о времени и месте проведения проверки, муниципальный лесной инспектор откладывает проверку в случае признания причин их неявки уважительными.

Муниципальный лесной инспектор вправе пронести проверку в случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в мероприятии по муниципальному лесному контролю и извещенных о времени и месте проведения проверки, если ими не представлено ходатайство об отложении или муниципальный лесной инспектор признает причины их неявки неуважительными.

При проведении проверки должностные лица не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям по осуществлению муниципального лесного контроля;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
- 3) требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными

техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

11. При проведении проверки;

1) объявляется, кто проводит проверку (фамилия, имя, отчество муниципального лесного инспектора), в отношении кого проводится проверка, а в случае, если проверка проводится по сообщению, также объявляется, от кого поступило сообщение;

2) устанавливается факт явки гражданина, или его представителя, или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю, а также иных лиц, участвующих в проверке;

3) проверяются полномочия представителей;

4) выясняется, извещены ли участники проверки в установленном порядке, выясняются причины неявки участников, и принимается решение о проведении проверки в отсутствие указанных лиц либо об отложении проверки;

5) разъясняются лицам участвующим при проверке, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные ходатайства;

7) выносятся определение об отложении проверки в случае, предусмотренном настоящим Положением.

12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному лесному контролю, обязаны обеспечивать муниципальным лесным инспекторам доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и представить документацию, необходимую для проведения проверки.

Статья 7. Сроки проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю.

1. Мероприятие по муниципальному лесному контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина должно быть проведено в срок, указанный в распоряжении, но не превышающей 20 дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов, для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятий в год.

2. Дата начала и окончания мероприятия по муниципальному лесному контролю устанавливается распоряжением Главы администрации поселения.

В случае привлечения научно-исследовательских, проектно-изыскательских и других организаций для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки, инспектором выносятся определение о продлении сроков проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю до получения соответствующего заключения.

Статья 8. Оформление результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю.

1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

2. В акте проверки указываются;

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена отчества и должности должностного лица или должностных лиц проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

б) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя присутствовавших при проведении проверки, об их наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность нарушение обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным письмом почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации поселения.

6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны нести журнал учета проверок по типовой установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

9. При отсутствии журнала учета проверок и акте проверки делается соответствующая запись.

10. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. При выявлении и ходе мероприятий по муниципальному лесному контролю нарушений, за которые установлено административная ответственность, материалы проверок направляются

инспектором после их рассмотрения в соответствующие компетентные органы (суд, должностным лицам), уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области рассматривать дела об административных правонарушениях, для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

Статья 9. Обжалование результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении вымеленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения проверки вправе представить в администрацию поселения, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию поселения

