



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ
Жуковского района
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Троицкое**

от «10» декабря 2020г.

№115

**О подготовке проекта внесения изменений
в Генеральный план муниципального образования
сельское поселение село Троицкое**

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории сельского поселения село Троицкое, руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение село Троицкое, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение село Троицкое.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение село Троицкое (Приложение № 1).

3. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение село Троицкое (Приложение 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение село Троицкое (Приложение 3).

5. Поручить Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение село Троицкое:

5.1. Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение село Троицкое;

5.2. Разработку задания на подготовку проекта корректировки Генерального плана муниципального образования сельское поселение село Троицкое.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Жуковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации СП село Троицкое.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.И. Бесфамильная

ПЛАН
мероприятий по внесению изменений в Генеральный план
муниципального образования сельское поселение село Троицкое

№ п/п	Мероприятия
1	Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений в генеральный план
2	Рассмотрение комиссией предложений о внесении изменений в генеральный план
3	Подготовка задания на разработку проекта корректировки генерального плана
4	Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план (в случае необходимости)
5	Заключение контракта на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план (в случае необходимости)
6	Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение село Троицкое в соответствии с законодательством
7	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план
8	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план
9	Направление проекта внесения изменений в генеральный план (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в Сельскую Думу
10	Опубликование генерального плана с внесёнными изменениями

СОСТАВ

**Комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план
муниципального образования сельское поселение село Троицкое**

ФИО	должность
Председатель комиссии:	
Бутырский Василий Михайлович	Депутат Сельской Думы МО СП село Троицкое
Секретарь комиссии:	
Пучкова Александра Васильевна	Ведущий специалист администрации сельского поселения село Троицкое
Члены комиссии:	
Сварковских Зинаида Гаврииловна	Глава муниципального образования сельского поселения село Троицкое
Бесфамильная Ольга Игоревна	Глава администрации сельского поселения село Троицкое
Шукшина Елена Александровна	Депутат Сельской Думы МО СП село Троицкое
Фреер Елена Борисовна	Депутат Сельской Думы МО СП село Троицкое
Быков Сергей Анатольевич	Депутат Сельской Думы МО СП село Троицкое

ПОРЯДОК
деятельности Комиссии по подготовке предложений по внесению изменений
в Генеральный план муниципального образования
сельское поселение село Троицкое

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение село Троицкое (далее - Генеральный план), подготовки проекта Решения Сельской Думы сельского поселения село Троицкое о внесении изменений в Генеральный план, создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации сельского поселения село Троицкое.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план;
- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.