



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
муниципального образования  
сельское поселение село Троицкое  
Жуковского района  
Калужской области  
Р Е Ш Е Н И Е  
с. Троицкое**

**от «17» июня 2020 г.**

**№22**

**«Об утверждении Положения о порядке принятия Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования сельское поселение село Троицкое и установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»**

На основании пункта 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение село Троицкое, Сельская Дума сельское поселение село Троицкое РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий на территории муниципального образования сельское поселение село Троицкое и установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений согласно приложению.

2. Настоящее Решение опубликовать на официальном сайте администрации СП село Троицкое [www.adm-troickoe.ru](http://www.adm-troickoe.ru)

3. Контроль, за исполнением настоящего Решения, возложить на Главу администрации Бесфамильную О.И.

Глава МО сельского поселения

Сварковских З.Г.

**Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий на территории муниципального образования сельское поселение село Троицкое и установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, а также Уставом муниципального образования сельское поселение село Троицкое.

2. Положение определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий (далее Предприятия) на территории муниципального образования сельское поселение село Троицкое (далее – муниципальное образование).

Действие Положения не распространяется на случаи преобразования Предприятия, осуществляемого в соответствии с законодательством о приватизации, а также ликвидации Предприятия в порядке, определенном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

3. Предприятия создаются в целях производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг в случаях, установленных законодательством, для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования, удовлетворения потребностей жителей и получения прибыли.

Унитарные предприятия создаются в случаях, установленных федеральным законодательством.

4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Предприятия принимается постановлением администрации муниципального образования сельское поселение село Троицкое (далее – постановление, администрация).

5. Предприятия подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. От имени муниципального образования полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Сельской Думы сельского поселения село Троицкое (далее – Сельская Дума), в соответствии с действующим законодательством и решениями.

7. Предприятия действуют на основании уставов, являющихся их учредительными документами.

**Статья 2. Полномочия органов, осуществляющих управление Предприятиями**

**1. Сельская Дума:**

1.1. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации Предприятий, а также об установлении тарифов на услуги, предоставляемые Предприятиями, и работы, выполняемые Предприятиями, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

**2. Администрация:**

2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации Предприятий;

2.2. Определяет цели, условия и порядок деятельности Предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей Предприятий.

Порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора определяется действующим законодательством РФ, а также Уставом муниципального образования;

2.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2.5. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, определяет порядок их проведения;

2.6. Оформляет передачу с баланса на баланс Предприятия, отдельных объектов и имущества в случаях, установленных федеральным законодательством;

2.7. Принимает решения о списании в установленном порядке основных средств Предприятия;

2.8. Получает от Предприятия статистическую и иную информацию;

2.9. Разрабатывает и осуществляет меры по повышению эффективности работы Предприятий;

2.10. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и решениями Сельской Думы.

### **Статья 3. Порядок принятия решения о создании Предприятия**

1. Предприятие создается на основании Постановления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Подготовку проекта Постановления о создании Предприятия осуществляет администрация.

3. В Постановлении о создании Предприятия указываются:

- цели создания, предмет (виды деятельности) Предприятия;
- сведения о полном фирменном наименовании Предприятия;
- сведения о порядке формирования и размере уставного фонда Предприятия;
- поручение о проведении мероприятий по созданию Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган документов для государственной регистрации создаваемого юридического лица.

4. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5. Уполномоченное лицо в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет в администрацию копии таких документов.

6. Администрация вносит соответствующие изменения (дополнения) в соответствующий раздел Реестра объектов муниципальной собственности.

7. При создании Предприятия, его устав утверждается Постановлением.

### **Статья 4. Порядок принятия решения о реорганизации Предприятия**

1. Реорганизация Предприятия производится на основании Постановления и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Подготовку проекта Постановления о реорганизации Предприятия осуществляет администрация на основании пояснительной записки, которая должна содержать: обоснование необходимости или целесообразности проведения реорганизации, форму реорганизации, сроки проведения реорганизации Предприятия.

3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, решение о реорганизации Предприятия согласовывается с антимонопольным органом.

4. В Постановлении о реорганизации Предприятия указываются:

- форма реорганизации;
- срок проведения реорганизации;
- поручение о проведении мероприятий по реорганизации Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган документов для государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5. Уполномоченное лицо в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет в администрацию копии таких документов.

6. Администрация вносит соответствующие изменения (дополнения) в соответствующий раздел Реестра объектов муниципальной собственности.

7. При реорганизации Предприятия, его устав, изменения и (или) дополнения в устав утверждаются Постановлением.

8. Подготовку проекта устава Предприятия, изменения и (или) дополнения к уставу осуществляет администрация.

## **Статья 5. Порядок принятия решения о ликвидации Предприятия**

1. Ликвидация Предприятия производится на основании Постановления и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Подготовку проекта Постановления о ликвидации Предприятия осуществляет администрация на основании пояснительной записки, которая должна содержать: обоснование необходимости проведения ликвидации, сведения о предполагаемом использовании муниципального имущества, срок ликвидации, размер затрат по ликвидации Предприятия и источники их финансирования.

3. В Постановлении о ликвидации Предприятия указываются:

- срок ликвидации;
- размер затрат по ликвидации и источники их финансирования;
- состав и председатель ликвидационной комиссии;
- поручение о проведении мероприятий по ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

5. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией Предприятия.

6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Председатель ликвидационной комиссии Предприятия в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет в администрацию копии таких документов.

8. Администрация вносит соответствующие изменения (дополнения) в соответствующий раздел Реестра объектов муниципальной собственности.

## **Статья 6. Установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

1. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, устанавливаются учредителями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. При обосновании уровня цен и тарифов предприятия, организации, учреждения и комиссия по утверждению тарифов администрации опираются на существующую нормативную базу.

3. Предприятия, организации, учреждения, коммунальные предприятия, оказывающие услуги, обязаны осуществлять мониторинг стоимости услуг, мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности, разрабатывать и осуществлять выполнение мероприятий по сбережению энергоресурсов и качеству предоставляемых услуг.

4. Установление тарифов на услуги осуществляется, как правило, не чаще одного раза в год, одновременно с принятием решения об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год.

5. Для установления тарифов предприятия предоставляют следующие материалы:

- данные о доходах и расходах предприятия, на основании которых рассчитывается тариф (регулируемый период), данные за предыдущий календарный год с расшифровками и расчетами статей доходов и расходов по предприятию в целом и по регулируемому виду деятельности;

- баланс предприятия за регулируемый период и за предыдущий год;

- данные о дебиторской и кредиторской задолженности на дату обращения и за предыдущий период;

- объем продукции (работ, услуг) в натуральном выражении;

- потребность в финансовых средствах по регулируемым видам деятельности на расчетный период;

- анализ динамики тарифов, включая постатейный анализ фактической себестоимости и рентабельности за последние 3 года;

- данные о степени изношенности основных средств, о составе и состоянии основного и вспомогательного технологического оборудования, степени использования его мощности;

- производственную и инвестиционную программы предприятия на расчетный период действия тарифов, утвержденные в соответствующем порядке;

- мероприятия по энерго-, ресурсосбережению и повышению качества обслуживания населения.

6. Заявки на пересмотр тарифов поступают в администрацию для проверки и подготовки материала для рассмотрения его на Сельской Думе.

7. Администрация проводит анализ представленных материалов и готовит заключение в соответствии с профилем своей деятельности.

8. Заключение должны быть подготовлены в течение 10 дней после полученного запроса из рабочего органа комиссии.

9. В процессе рассмотрения заявки предприятия на пересмотр цен и тарифов администрация вправе инициировать проведение проверки предприятия и предоставляемых им материалов.