



Сельская Дума
муниципального образования
сельское поселение село Троицкое
Жуковский район
Калужской области
РЕШЕНИЕ
с.Троицкое

от «24» сентября 2021г.

№ 44

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения село Троицкое Жуковского района

В соответствии с Федеральными законами: от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение село Троицкое, Сельская Дума сельское поселение село Троицкое **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения село Троицкое Жуковского района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава МО сельское поселение
село Троицкое

З.Г. Сварковских

**Положение
о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах сельского поселения село Троицкое Жуковского
района**

Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.06.2021), Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 11.06.2021).

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения село Троицкое Жуковского района (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в не населенных пунктах и искусственных сооружений на них (включая требования к дорожно - строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к проезду по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн.

г) к исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2) Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок местного значения, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок – к выполнению предусмотренных расписанием рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок местного значения.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией СП с.Троицкое (далее – контрольный орган)

4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава администрации (далее – руководитель контрольного органа)

5. Должностными лицами контрольного органа, которые вправе осуществлять муниципальный контроль, являются:

- ведущие специалисты администрации,
- ведущие эксперты администрации,

в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля (далее – инспектор)

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

- глава администрации
- лицо, замещающее главу администрации

7. Объектами муниципального контроля (далее также - объект муниципального контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении Муниципального контроля не применяется.

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

9. Доклад о правоприменительной практике по Муниципальному контролю (далее – Доклад) готовится не позднее 20 декабря отчетного года, утверждается распоряжением Главы Администрации. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта Доклада.

9.1. Публичные обсуждения Проекта Доклада посредством его размещения на официальном портале Администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 1 ноября года, следующего за отчетным.

Срок публичных обсуждений Проекта Доклада составляет 15 календарных дней. Предложения и замечания по Проекту Доклада направляются на электронную почту Администрации.

По итогам обсуждения Проекта Доклада составляется Заключение, в котором указываются результаты, и которые учитываются в работе на очередной календарный год.

10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой тайне.

II. Профилактические мероприятия.

10. В рамках осуществления муниципального контроля Контрольный орган вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 10.1. информирование;
- 10.2. объявление предостережения;
- 10.3. консультирование.

11. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа, предусмотренных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

13. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

13.1. Консультирование осуществляется работником Контрольного органа по телефону, на личном приеме, по следующему графику:

Часы приема посетителей.

Здание Администрации:

Понедельник - среда с 9-00 ч. до 16-00 ч.

Четверг не приёмный день.

Пятница с 9-00. до 15-00 ч.

Обед с 13-00. до 14-00 ч.

Выходные дни суббота, воскресенье.

Контактный телефон: 8 (48432) 45-936

13.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 13.2.1. компетенция контрольного органа;
- 13.2.2. организация и осуществление муниципального контроля;
- 13.2.3. порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением;
- 13.2.4. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

13.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13.4. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте

контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

14. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

16. Возражение подается в срок не позднее 10 дней со дня получения предостережения.

17. В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

18. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации.

19. Контрольный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо по электронной почте.

19.1. До 31 декабря 2024 информирование контролируемого лица о совершаемых работником контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

20. В случае исправления объявленного предостережения контрольный орган осуществляет отмену ранее объявленного предостережения с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

III. Контрольные мероприятия.

20. В рамках осуществления Муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия и соответствующие им контрольные действия, следующими способами:

20.1. Контрольные мероприятия:

20.1.1. выборочный контроль;

20.1.2. инспекционный визит;

20.1.3. рейдовый осмотр;

20.1.4. документарная проверка;

20.1.5. выездная проверка.

20.2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

20.2.1. осмотр;

20.2.2. опрос;

20.2.3. получение письменных объяснений.

21. При проведении контрольных мероприятий, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

22. Работник контрольного органа и лица, привлекаемые к совершению контрольных действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств до начала проведения контрольного мероприятия.

23. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в Контрольном органе в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного мероприятия.

24. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п. 6 ч. 1 ст. 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 50 часов.

25. В случаях, если контролируемые лица не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в связи с их выездом за пределы поселения или в связи с временной нетрудоспособностью, такие лица вправе представить в контрольный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности). В случае поступления такой информации в контрольный орган проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения юридического лица и/или индивидуального предпринимателя в контрольный орган.

26. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников.

27. Контролируемое лицо вправе обратиться с жалобой на решения контрольного органа, действия (бездействие) его работников (далее – жалоба).

28. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган Администрации в электронном виде.

29. Жалоба рассматривается руководителем контрольного органа Администрации.

30. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения в исключительных случаях может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.