



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ  
Жуковский район  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Троицкое**

от «06» декабря 2021г.

№ 116

**«О порядке осуществления бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 2 Федерального закона "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом МО сельское поселение село Троицкое, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление применяется к бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств бюджета сельского поселения село Троицкое Жуковского района осуществляют функции и полномочия учредителя.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Петрову Н.В.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации СП село Троицкое и вступает в силу с даты обнародования.

Глава администрации

О.И. Бесфамильная

## **Порядок**

### **осуществления бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетными и автономными учреждениями полномочий главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения село Троицкое Жуковского района, являющихся учредителями указанных учреждений, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и правила финансового обеспечения их осуществления (далее, соответственно – учреждение, учредитель).

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства сельского поселения село Троицкое Жуковского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени учредителя в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Учредители в отношении учреждений, которые находятся в их ведении, предоставляют в Администрацию сельского поселения село Троицкое (далее – Администрация) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия, по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной постановлением Администрации

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Администрация в сроки, установленные для формирования обоснований бюджетных ассигнований к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласовывает информацию или, при наличии замечаний, возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Администрация в течение месяца со дня утверждения в установленном порядке главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств, осуществляющим полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств разрабатывает проект правового акта об осуществлении учреждением полномочий исполнительного органа по исполнению публичных обязательств (далее – Распоряжение).

6. В Распоряжении указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия, по осуществлению которых передаются учредителем учреждению;
- б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий учредителя;
- в) ответственность за осуществление учреждением переданных полномочий учредителя;

г) порядок проведения учредителем контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;

д) реквизиты лицевого счета, предназначенного для отражения операций получателя бюджетных средств, передавшего свои бюджетные полномочия бюджетному (автономному) учреждению, не участнику бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг) открытого учредителю в территориальном органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем ведение лицевых счетов получателей средств бюджета сельского поселения село Троицкое Жуковского района).

Согласование и подписание Распоряжения осуществляется в соответствии с установленными в Администрации правилами документооборота.

7. Копии Распоряжения (выписка из Распоряжения) направляются в учреждение (и учредителю в случае, если учредителем не является Администрация) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Распоряжения (выписки из Распоряжения) представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия Распоряжения (выписка из Распоряжения).

9. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Распоряжения (выписки из Распоряжения) формирует и направляет для размещения на официальном сайте Администрации Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

10. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных учредителю в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

11. Учреждение осуществляет учет денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени учредителя на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств по исполнению публичных обязательств учреждением от имени учредителя осуществляется в порядке, установленном Администрацией для получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения село Троицкое Жуковского района в соответствии с пунктом 2 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Учреждение представляет учредителю отчетность об исполнении публичных обязательств в сроки и по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, а также с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

14. Информация об осуществлении учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку осуществления бюджетными и автономными учреждениями  
полномочий органа местного самоуправления  
по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,  
подлежащих исполнению в денежной форме,  
и финансового обеспечения их осуществления

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих  
исполнению в денежной форме  
Наименование учредителя  
Наименование учреждения

N п/п	Правовое основание		Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством перед физическим лицом	Размер выплаты (порядок расчета), установленный нормативным правовым актом, рублей	Категория получателя
	наименование нормативного правового акта, дата, номер, пункт, подпункт, абзац	Содержание (наименование передаваемого полномочия)			

Приложение 2

к Порядку осуществления бюджетными и автономными учреждениями  
полномочий органа местного самоуправления  
по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,  
подлежащих исполнению в денежной форме,  
и финансового обеспечения их осуществления

**Отчет**  
об использовании бюджетных средств на исполнение полномочий  
органа местного самоуправления сельского поселения село Троицкое  
по исполнению публичных обязательств перед физическим  
лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

Наименование учредителя  
Наименование переданного полномочия

N п/ п	Наименование учреждения, осуществляющего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме	Количество физических лиц, в отношении которых было исполнено публичное обязательств о	Ассигнования на 20__ год, рублей	Начислено за отчетный период на основании подтверждающих документов, рублей	Фактически перечислено физическим лицам за отчетный период, рублей	Неиспользованный остаток бюджетных средств, рублей