



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ
Жуковского района
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Троицкое**

от «24» января 2018г.

№10

**О подготовке проекта о внесении изменений
в правила землепользования и застройки
сельского поселения село Троицкое.**

Руководствуясь ст.31-33 Градостроительного Кодекса РФ, согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Администрация сельского поселения село Троицкое **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения село Троицкое.
2. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения село Троицкое (приложение №1, №2).
3. В течение десяти дней с даты принятия опубликовать настоящее постановление в газете «Жуковский вестник», разместить на официальном сайте администрации МР «Жуковский район».
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации

О.И. Бесфамильная.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ**

Председатель комиссии:

Сварковских Зинаида Гавриловна – Глава МО сельское поселение село
Троицкое;

Секретарь комиссии:

Пучкова Александра Васильевна – ведущий специалиста администрации;

Члены комиссии:

Бутова И.И. – ведущий эксперт администрации;

Гаверюкина Н.М. – депутат Сельской Думы;

Дундукова К.В. – инспектор администрации.

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения село Троицкое (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является консультативным органом по рассмотрению вопросов по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения село Троицкое (далее - Правила) и организации публичных слушаний по проекту Правил.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Порядка, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

1) организация работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

2) организация публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки;

3) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой проекта Правил, поступивших во время публичных слушаний.

2.2. Подготовка заключений и рекомендаций Главе администрации сельского поселения (далее - Глава сельского поселения) по результатам публичных слушаний.

3. Основные функции комиссии

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке Правил, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику Правил с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты Правил, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе проекта Правил.

3.3. В пределах своих полномочий комиссия готовит задание на разработку проекта Правил для утверждения его Главой сельского поселения, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке проекта Правил или внесению в них изменений, предложения и замечания после проведения публичных

слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний и представляет указанный проект Главе сельского поселения.

3.4. Направляет проект Правил в отдел архитектуры администрации муниципального района (по согласованию) для проверки.

3.5. Комиссия готовит материалы и проводит публичные слушания, а также протоколы и заключения по итогам публичных слушаний.

3.6. Организует подготовку предложений о внесении изменений в [Правила](#), а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

3.7. Состав комиссии определяется постановлением администрации.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицами подающими заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

3.9. Заседания комиссии ведет ее председатель. При отсутствии председателя заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать от администрации предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в [Правила](#);
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным [Правилами](#) в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию.

5.3. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.

5.4. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседание комиссии в течение двух недель.

5.5. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

6. **Финансовое и материально
техническое обеспечение
деятельности комиссии**

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.