



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ
Жуковский район
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Троицкое**

«28» сентября 2023г.

№ 143

«Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом администрации СП село Троицкое **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации сельского поселения село Троицкое (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы администрации

Пучкова А.В.

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в сельском поселении село Троицкое

I. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан с учетом общих требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», и определяет порядок действий Администрации сельского поселения село Троицкое (далее по тексту - Администрация), по видам доходов, указанных в прилагаемом к настоящему регламенту перечне, являющихся администраторами доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Изданные до принятия настоящего регламента и регулирующие порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации акты Администрации применяются в части, не противоречащей настоящему регламенту.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним осуществляется Администрацией и включает в себя контроль:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам,

образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии), с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации;

4. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации;

5. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

6. При нарушении исполнения обязательств по уплате соответствующего платежа, предусмотренного действующим законодательством, договором (контрактом, соглашением), Администрацией осуществляется:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

7. При не поступлении в адрес Администрации документов, свидетельствующих об уплате соответствующего платежа, предусмотренного действующим законодательством, договором (контрактом, соглашением) в срок, установленный подпунктами «а», «б» пункта 6 настоящего регламента, Администрация осуществляет подготовку необходимых документов для подготовки искового заявления и предъявления его в судебные органы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего регламента).

8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП):

а) должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, изготавливает второй экземпляр такого постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

б) Администрация принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям;

в) должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, оплата административного штрафа по которому не была осуществлена, либо была осуществлена с нарушением установленного срока, составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за совершение которого установлена частью 1 статьи 20.25 КоАП, в отношении лица, не уплатившего (несвоевременно уплатившего) штраф, и незамедлительно направляет его в мировой суд.

9. Администрация принимает исчерпывающие меры по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

10. При удовлетворении судебными органами заявленных требований Администрация, осуществляющее правовую работу, на основании поступивших актов судебных органов обеспечивает направление исполнительных документов на исполнение в течение срока, установленного для его предъявления, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

V. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между Администрацией и подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

11. Обмен информацией между Администрацией и подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (централизованная бухгалтерия), осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о передаче части полномочий по ведению бюджетного учета.

12. При обмене информацией (при наличии технической возможности) Администрацией применяются унифицированные формы электронных первичных учетных документов, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

**Перечень главных администраторов доходов бюджета МО сельского поселения село
Троицкое**

Наименование администратора	Наименование доходов
Администрация МО сельского поселения село Троицкое	Доходы от арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности поселений. Прочие доходы от оказания платных услуг. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений. Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения. Административные штрафы, установленные главой 5-11, 13-20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения. Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений