



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ
Жуковский район
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Троицкое**

от « » ноября 2023г.

№

"Об утверждении порядка проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронения на кладбищах муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области"

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения село Троицкое, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области согласно Приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации

Пучкова А.В.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ
ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах, находящихся на территории муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области (далее - кладбища).

1.2. Объектами инвентаризации являются земельные участки и места захоронений на территориях кладбищ.

1.3. Инвентаризация земельных участков и мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации земельных участков и мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

1.4. Основными целями инвентаризации земельных участков и мест захоронений являются:

- 1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;
- 2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;
- 3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;
- 4) создание электронной базы захоронений;
- 5) планирование территории кладбищ;
- 6) определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 7) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

**2. Основные правила проведения инвентаризации земельных
участков и мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается распоряжением главы администрации сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области (Приложение N 1).

2.2. Инвентаризация проводится уполномоченным учреждением своими силами либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно уполномоченным учреждением создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется руководителем уполномоченного учреждения.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

2.3. До начала проведения инвентаризации на кладбище уполномоченное учреждение проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.

2.4. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) вследствие их утраты либо неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.

2.5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, уполномоченный орган вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается инвентаризационная опись.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (Приложение N 2).

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть говорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки из фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.11. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотофиксацию места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

3.12. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер - при его наличии) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения (Приложение N 3) должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.13. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

3.14. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-". Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.15. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе "Примечание" пишется "неучтенное", в графах "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений" и "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.16. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.17. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) на кладбищу формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе "Примечание" делается запись "восстановление регистрации захоронения" и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4. Порядок проведения инвентаризации земельных участков

4.1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

мест захоронений

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение N 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение N 5).

5.3. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащиеся в ненадлежащем состоянии.

5.4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, неизвестно;

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.) либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

5.5. При выявлении данных случаев уполномоченным органом осуществляются следующие действия:

- на могильном холме выставляется типовой трафарет на срок до 1 (одного) года (Приложение N 6);

- данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (Приложение N 7);

- принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение;

- осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем).

5.6. В случае если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, уполномоченный орган информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

6. Использование полученной информации

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации земельных участков и мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным учреждением, которое не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.

2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.

3) предложения по планированию территории кладбища.

4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.

5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.

6) другая информация и предложения.

6.2. Аналитическая информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, хранится в уполномоченном учреждении, а также направляется главе администрации сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области для сведения.

Приложение N 1
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах сельского поселения село Троицкое
Жуковского района Калужской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ N ____

О проведении инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбище муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области, расположенном _____.

В соответствии с порядком инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области от _____ N _____,

1. Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации земельных участков и захоронений, произведенных на территории кладбища, расположенного по адресу: _____, в следующем составе:

Председатель _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Инвентаризации подлежат земельные участки и места захоронения на кладбище.
3. Установить сроки проведения инвентаризации:
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.
5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации _____

Приложение N 2
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах сельского поселения село Троицкое
Жуковского района Калужской области

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период
проведения инвентаризации на кладбище

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Данные захороненного: ФИО, дата рождения - дата смерти	№ сектора, участка	Размер места захоронения (ширина х длина), м х м	Состояние места захоронения	Номер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения	Размер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения	Координаты земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по описи:

Всего захоронений: _____
(прописью)

Количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах сельского поселения село Троицкое
Жуковского района Калужской области

Регистрационный знак захоронения

МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный N _____ от _____ года

Ф.И.О. умершего	Дата рождения, дата смерти	Сектор, ряд, N места захоронения	Порядковый номер <*>
1	2	3	4

<*> Для кладбищ, не имеющих схемы месторасположения захоронений.

Приложение N 4
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах сельского поселения село Троицкое
Жуковского района Калужской области

Ведомость
результатов, выявленных инвентаризацией

N п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах сельского поселения село Троицкое
Жуковского района Калужской области

Акт
о результатах проведения инвентаризации
захоронений на кладбище

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище комиссией в составе

выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 6
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах сельского поселения село Троицкое
Жуковского района Калужской области

Типовой трафарет

НЕУХОЖЕННОЕ
МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный N _____ от _____ года

Наименование кладбища	Секция	Ряд	Место
Могила N	Фамилия	Имя	Отчество

Данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) должна (о) быть приведена (о) в надлежащее состояние в установленный срок - до " ____ " _____ года.

Приложение N 7
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах сельского поселения село Троицкое
Жуковского района Калужской области

КНИГА
УЧЕТА МОГИЛ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
(НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

(наименование кладбища)

N п/п	Инвентарный номер места захоронения	Инвентарный номер могилы	Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, дата смерти (если имеются сведения)	N сектора, ряда	Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское, братское (общее))	Размер места захоронения, мхм	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Дата установки трафарета	Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11