



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ
Жуковского района
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Троицкое**

от «12» февраля 2024г.

№ 19

**«Об утверждении Плана противодействия
коррупции в администрации сельского поселения
село Троицкое на 2024г.»**

В целях реализации [Указ](#) Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 17.05.2021)
"О мерах по противодействию коррупции"

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации сельского поселения село Троицкое на 2024 г. (прилагается).
2. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения село Троицкое в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Довести данное постановление до заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации

А.В.Пучкова

План противодействия коррупции в администрации сельского поселения
село Троицкое на 2024 год

N	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции			
1.1	Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получения подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов	Ведущий специалист администрации.	В течение всего периода
1.2	Размещение информационно-разъяснительных материалов по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации сельского поселения село Троицкое в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Специалист администрации	В течение всего периода
2. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности	Специалист администрации	В течение всего периода
	Проведение мониторинга		

2.2	муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	Специалист администрации	В течение всего периода
2.3	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих	Врио главы администрации	Раз в квартал
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
3.1	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения село Троицкое в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения село Троицкое, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в установленном порядке	Ведущий специалист	в соответствии с законодательством РФ
3.2	Размещение на официальном	Ведущий специалист	в соответствии с
	администрации сельского поселения село Троицкое в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и предприятий, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,		законодательством РФ

	предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке		
3.2	Подготовка, принятие и контроль исполнения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы	Специалист администрации	В течение всего периода
3.3	Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством	Ведущий специалист	В течение всего периода
3.4	Контроль за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ведущий специалист	В течение всего периода
3.5	Анализ выявленных случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Специалист администрации	В течение всего периода
3.6	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и лицами, поступающими на	Ведущий специалист	В течение

	муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе		всего периода
3.7	Обеспечение принятия мер по	Специалист администрации	В течение всего периода
	повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.8	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист администрации	В течение всего периода
3.9	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их	Врио главы администрации	В течение всего периода

	несоблюдения		
3.10	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист администрации	Раз в квартал
3.11	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист администрации	В течение всего периода
4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения село Троицкое			
4.1	Прием по горячей линии сообщений о фактах коррупции	Специалист администрации	В течение всего периода
4.2	Размещением информации в разделе "Противодействие коррупции" на сайте администрации сельское поселение село Троицкое в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Специалист администрации	В течение всего периода