



Сельская Дума  
Муниципального образования  
сельского поселения  
село Троицкое

**РЕШЕНИЕ**

27 июня 2012г.

№22

**Об утверждении Положения об обеспечении  
доступа к информации о деятельности органов  
местного самоуправления МО СП село Троицкое**

В целях обеспечения порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и законом от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Сельская Дума **РЕШИЛА**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области.
2. Настоящее решение подлежит обнародованию.
3. Решение вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации СП село Троицкое

Глава муниципального образования  
сельское поселение село Троицкое

З.Г.Сварковских.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления” (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Троицкое Жуковского района Калужской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется с учетом требований Федерального закона в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к информации ограниченного доступа.

## **2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией СП село Троицкое.

2.2. Администрация СП село Троицкое в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления определяет уполномоченных сотрудников. Права и обязанности уполномоченных сотрудников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

2.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

- 1) Обнародование (опубликование) администрацией СП село Троицкое информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;
- 2) Размещение администрацией СП село Троицкое информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет;
- 3) Размещение администрацией СП село Троицкое информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых администрацией СП село Троицкое, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых администрацией СП село Троицкое, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;
- 6) Предоставление администрацией СП село Троицкое пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 7) Другими способами, предусмотренными законодательствами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.5. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

2.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема в администрации СП село Троицкое. Указанная информация предоставляется также по телефону сотрудником администрации сельского поселения, уполномоченного на ее предоставление. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

### **3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИЕЙ**

3.1. Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется с учетом требования Федерального закона №8-ФЗ от 09.02.2009г. "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления" в порядке, установленном органами местного самоуправления в пределах своих полномочий.

4.2. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

- 3) Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) Создание администрацией СП село Троицкое в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджета СП село Троицкое.

## **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. Официальное опубликование муниципальных правовых актов СП село Троицкое осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами МО СП село Троицкое порядком их официального опубликования.

Информационный материал считается опубликованным в случае его размещения не менее чем в одном из следующих информационных источников:

- районная газета «Жуковский вестник»;
- официальный сайт администрации СП село Троицкое
- размещение на стендах официальной информации администрации сельского поселения село Троицкое.

5.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного СП село Троицкое.

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением Администрации СП село Троицкое. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

5.3. Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления СП село Троицкое в помещениях, занимаемых Администрацией сельского поселения, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведённых для этих целей местах, размещаются информационные стенды. Информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения село Троицкое должна содержать:

- 1) Порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) Условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;
- 3) Иные сведения, необходимые для информирования пользователей информацией.

5.5. По решению Главы СП село Троицкое пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления СП село Троицкое, указанной в пункте 5.4 настоящего Положения, в помещениях, занимаемых Администрацией. При этом ознакомление с информацией не должно приводить к нарушению установленного порядка деятельности Администрации.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ**

6.1. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления СП село Троицкое пользователя информацией подлежит регистрации в Администрации и рассмотрению в порядке, установленном ст.18 Федерального закона №8-ФЗ от 09.02.2009 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления СП село Троицкое по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в порядке, предусмотренном ст.19 Федерального закона №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.4. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети "Интернет".

6.5. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органом местного самоуправления в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

6.6. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.7. В случае, предусмотренном п.6.6. настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

6.8. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.9. Орган местного самоуправления, предоставившие информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Решения и действия (бездействие) администрации СП село Троицкое, ее сотрудников, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суде.

7.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава администрации СП село Троицкое.

7.4. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается муниципальными правовыми актами МО СП село Троицкое.

7.5. Надзор за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами настоящего Положения осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

7.6. Муниципальные служащие администрации СП село Троицкое, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Троицкое**

28 июня 2012 года

№135

Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Сельской Думы МО СП «село Трубино» №18 от «13» июня 2012г. «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Троицкое Жуковского района Калужской области, размещаемой в сети Интернет (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
СП село Троицкое

К.В. Дундукова

**Перечень информации,  
подлежащей размещению в официальном сайте муниципального образования  
сельское поселение село Троицкое Жуковского района Калужской области в сети  
Интернет**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание информации</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Срок обновления</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>1.</b>	Общая информация органов местного самоуправления СП село Троицкое (далее – ОМС СП село Троицкое), в том числе:			
<b>1.1</b>	Наименование и структура ОМС СП село Троицкое, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Ведущий специалист администрации
<b>1.2</b>	Сведения о полномочиях ОМС СП село Троицкое, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт	Ведущий специалист администрации
<b>1.3</b>	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС СП село Троицкое	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Ведущий специалист администрации
<b>1.4</b>	Сведения о главе местной администрации, (ФИО, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Ведущий специалист администрации
<b>2.</b>	Информация о нормотворческой деятельности ОМС СП село Троицкое, в том числе:			
<b>2.1</b>	Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМС СП село Троицкое, включая сведения о внесении в них изменений, признании	Еженедельно	Еженедельно каждую пятницу	Ведущий специалист администрации

	их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов.			
	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Сельскую Думу МО СП село Троицкое			
<b>2.2</b>	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	По мере размещения заказов	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Ведущий специалист-бухгалтер администрации
<b>2.3</b>	Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»	По мере проведения конкурсов	В сроки, установленные антимонопольным законодательством	Ведущий специалист-бухгалтер администрации
<b>2.4</b>	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По мере утверждения	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений	Ведущий специалист администрации
<b>2.5</b>	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией ОМС СП село Троицкое к рассмотрению в	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события	Ведущий специалист администрации

	соответствии с законами и муниципальными правовыми актами			
<b>2.6</b>	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм	Ведущий специалист администрации
<b>3</b>	Информация об участии ОМС СП село Троицкое в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	По мере участия в программах	В течение 10-ти дней с момента наступления события	Ведущий специалист администрации
<b>4</b>	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМС СП село Троицкое до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Ведущий специалист администрации
<b>5</b>	Информация о результатах проверок, проведенных в ОМС СП село Троицкое вышестоящим органом	По мере проведения проверок	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результата проверки	Ведущий специалист администрации
<b>6</b>	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента	Ведущий специалист администрации

	администрации СП село Троицкое, Главы муниципального образования		выступления, заявления	
<b>7.</b>	Статистическая информация о деятельности Администрации СП село Троицкое, в том числе:			
<b>7.1</b>	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности СП село Троицкое, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации СП село Троицкое	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала	Ведущий специалист администрации
<b>8.</b>	Информация о кадровом обеспечении Администрации СП село Троицкое, в том числе:			
<b>8.1</b>	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Ведущий специалист администрации
<b>8.2</b>	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации СП село Троицкое	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Ведущий специалист администрации
<b>8.3</b>	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Ведущий специалист администрации
<b>8.4</b>	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации	Ведущий специалист администрации
<b>8.5</b>	Номера телефонов, по которым можно	Поддерживаются в актуальном	По мере появления	Ведущий специалист

	получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации СП село Троицкое	состоянии	информации	администрации
<b>9.</b>	Информация о работе ОМС СП село Троицкое с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:			
<b>9.1</b>	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации	Ведущий специалист администрации
<b>9.2</b>	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации	Ведущий специалист администрации
<b>9.3</b>	Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМС СП село Троицкое, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие	Ведущий специалист администрации