



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Троицкое**

от « 29 » декабря 2017 г.

№ 220

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИЯ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ
И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕЛО ТРОИЦКОЕ И ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ».**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 статьи 217 и пунктами 1-4 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сельского поселения село Троицкое **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета администрации сельского поселения село Троицкое (прилагается).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МР «Жуковский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.И. Бесфамильная

Приложение

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
администрации сельского поселения село Троицкое

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета администрации сельского поселения село Троицкое (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета администрации сельского поселения село Троицкое по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета администрации сельского поселения село Троицкое (далее - СБР).

I. Состав сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи)
бюджета администрации сельского поселения село Троицкое,
порядок ее составления и утверждения

1.1. СБР составляется администрацией сельского поселения село Троицкое (далее - администрация) в течение 10 рабочих дней после утверждения Решения сессии о бюджете сельского поселения село Троицкое (далее – Решение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, но не позднее начала очередного финансового года и утверждается главой сельского поселения село Троицкое.

1.2. Утвержденные показатели СБР должны соответствовать Решению.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств (далее - ЛБО) соответствуют показателям СБР и утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и доводятся администрацией сельского поселения село Троицкое до главных распорядителей в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

1.4. ЛБО главным распорядителям утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

1.5. СБР составляется в рублях с копейками и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета администрации сельского поселения село Троицкое на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета администрации сельского поселения село Троицкое, в части выбытия

средств бюджета администрации сельского поселения село Троицкое на текущий финансовый год и плановый период, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета администрации сельского поселения село Троицкое (далее - ГАИФ) и классификации источников финансирования дефицита бюджета администрации сельского поселения село Троицкое, кроме операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

1.6. Администрация сельского поселения село Троицкое (далее - администрация) в течение 2 рабочих дней после завершения формирования СБР в программном продукте проверяет ее соответствие объемам бюджетных ассигнований, утвержденных Решением.

1.7. Администрация сельского поселения село Троицкое подготавливает проект распоряжения администрации об утверждении сводной бюджетной росписи (далее – Распоряжение) с приложением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.8. В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (далее - роспись расходов главного распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов).

– бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита главного администратора источников) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

1.9. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

1.10. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

1.11. Бюджетная роспись, утвержденная в соответствии с Решением о бюджете, представляется в администрацию сельского поселения Троицкое в течение 10 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи.

Бюджетная роспись с учетом изменений, оформленных в установленном порядке, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и по итогам текущего финансового года, представляется в администрацию сельского поселения

Троицкое в течение 15 рабочих дней после завершения очередного квартала, текущего финансового года.

II. Доведение показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи), ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита)

2.1. Доведение до ГРБС (ГАИФ) утвержденных показателей СБР (бюджетные ассигнования по расходам бюджета и по источникам финансирования дефицита бюджета администрации сельского поселения село Троицкое) и ЛБО осуществляет администрация сельского поселения село Троицкое по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения СБР и ЛБО, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации на бумажных носителях до ГРБС (ГАИФ).

2.2. ГРБС (ГАИФ) в течение 2 рабочих дней с даты доведения показателей СБР формируют и утверждают бюджетные росписи (далее - БР) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, подведомственных учреждений, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.3. ГРБС (ГАИФ) в течение 3 рабочих дней с даты утверждения БР доводит до территориального органа Федерального казначейства по Калужской области расходные расписания ГРБС (ГАИФ), содержащие бюджетные данные для отражения их на лицевых счетах получателей бюджетных средств.

2.4. Администрация сельского поселения село Троицкое несет ответственность за своевременное доведение показателей БР до территориального органа Федерального казначейства по Калужской области.

2.5. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета.

III. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение СБР осуществляется путем внесения изменений в Распоряжение администрации на основании Решения Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Троицкое о внесении изменений в Решение. Администрация сельского поселения село Троицкое формирует на бумажном носителе СБР ежемесячно, по состоянию на 1 число

месяца текущего финансового года, следующего за отчетным месяцем, и на 1 января очередного финансового года.

3.2. В случае принятия Решения сессии о внесении изменений в Решение, внесение соответствующих изменений в СБР формируется и утверждается администрацией в течение 10 рабочих дней.

3.3. Изменение показателей СБР осуществляется администрацией в соответствии:

- с Решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Троицкое о внесении изменений в Решение;

– со статьей 217 Кодекса;

– со статьей 232 Кодекса.

3.4. Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

- в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения село Троицкое;

- в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по доходам районного бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении районного бюджета в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя, определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решением о бюджете объема доходов районного бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в Распоряжение до 31 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

3.7. Внесение изменений в показатели СБР без внесения изменений в Решение в ходе исполнения бюджета администрации сельского поселения село Троицкое по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляется финансовым управлением путем внесения изменений в Распоряжение администрации.

Проект данного Распоряжения подготавливает администрация сельского поселения село Троицкое, предлагаемые к изменению, на основании обращения ГРБС (ГАИФ) содержащего:

- полное обоснование и расчеты по предлагаемым изменениям в СБР;

- обязательство ГРБС (ГАИФ) о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

- приложение к выпискам из лицевого счета;

– в случае внесения изменений в СБР в связи с поступлением в бюджет администрации сельского поселения село Троицкое субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от

физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета администрации сельского поселения село Троицкое сверх утвержденных Решением, основанием внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств является один или несколько из указанных документов: соглашение о предоставлении из федерального или областного бюджета межбюджетных трансфертов, платежный документ, подтверждающий поступление средств, выписка из лицевого счета администратора доходов районного бюджета с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах;

– в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с выделением средств из резервного фонда муниципального образования помимо документов, указанных в пункте 3.13. настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия документа, определяющего основания внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (постановления администрации сельского поселения село Троицкое о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке);

– в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, помимо документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия судебного акта, обуславливающего внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

– в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения село Троицкое, помимо документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается заверенная им копия уведомления об экономии бюджетных средств.

3.8. При подготовке проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение администрация сельского поселения село Троицкое несет ответственность за соблюдение норм Кодекса и настоящего Порядка.

3.9. Администрация сельского поселения село Троицкое принимает от ГРБС (ГАИФ) обращения о внесении изменений в Распоряжение не позднее 8 рабочих дней до окончания текущего месяца.

3.10. Распоряжение о внесении изменений в Распоряжение подписывается главой администрации.

3.11. Основанием для отказа ГРБС (ГАИФ) по внесению изменений в СБР является:

- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в СБР;

- наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

- отсутствие нормативного правового акта администрации сельского поселения село Троицкое о внесении изменений в муниципальные программы администрации сельского поселения село Троицкое.

3.12. Подготовка проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение на сумму средств, полученных в случаях, установленных статьей 232 Кодекса, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня зачисления средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета администрации сельского поселения село Троицкое, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Калужской области.

3.13. Формирование в программном продукте изменений в СБР на основании Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение осуществляется в следующем порядке:

- после подписания главой администрации Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение, на основании подготовленного Уведомления об изменении СБР по форме согласно приложению 6 (или 8) к настоящему Порядку, ГРБС подготавливают Уведомление о внесении изменений в БР согласно приложению 7 (или 9) к настоящему Порядку;

- администрация сельского поселения село Троицкое в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет контроль на соответствие с Распоряжением о внесении изменений в Распоряжение, подписывает на бумажном носителе и утверждает в программном продукте;

- администрация сельского поселения село Троицкое в течение 2 рабочих дней направляет ГРБС (ГАИФ) подписанное уведомление на бумажном носителе для внесения изменений в бюджетную роспись.

В Уведомлениях не допускается наличие подчисток и исправлений.

В Уведомлениях подлежат отражению основания предлагаемых изменений с указанием, в том числе:

1) в основании для внесения изменений - даты, номера и наименования сопроводительного письма главного распорядителя (главного администратора источников);

2) в нормативно-правовом основании - даты, номера и наименования нормативного правового акта Российской Федерации, Калужской области, Жуковского района, администрации сельского поселения село Троицкое иного документа, предусмотренного настоящим Порядком, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

Нормативно-правовое основание указывается в случае утверждения показателей (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

в случае:

- принятия Решения о бюджете, Решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

- внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по иным основаниям перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным Решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

- использования средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Калужской области, администрации сельского поселения село Троицкое;

- внесения изменений по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета с указанием положений, обуславливающих внесение изменений.

3.14. После внесения изменений в СБР администрация сельского поселения село Троицкое в течение 10 рабочих дней проводят проверку соответствия СБР кассовому плану.

3.15. Администрация сельского поселения село Троицкое несет ответственность за соответствие показателей СБР кассовому плану.