



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Троицкое**

**от «04» сентября 2013 года**

**№141**

**« О внесении изменений в Постановление  
Администрации СП с.Троицкое, от 09.11.2012г. № 220  
«Об утверждении порядка разработки,  
утверждения и реализации долгосрочных  
муниципальных целевых программ  
Администрации сельского поселения село Троицкое»**

Во исполнении статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
Администрация СП село Троицкое, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации сельского поселения село Троицкое от 09.11.2012г. № 220 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Администрации сельского поселения село Троицкое», заменив слова по всему тексту постановления и программы в соответствующем падеже «долгосрочная муниципальная целевая» на слово «муниципальная».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского  
поселения село Троицкое

К.В. Дундукова.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения село Троицкое  
от 09.11.2012г. №220

**ПОРЯДОК**  
**разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Администрации сельского поселения село Троицкое**

**1. Общие положения**

Долгосрочные муниципальные целевые программы (далее – МЦП) представляют собой комплекс взаимосвязанных мероприятий на ряд лет (не менее трех), согласованных по ресурсам, исполнителям, срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение приоритетных стратегических задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития сельского поселения село Троицкое. МЦП может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы.

Основной целью МЦП является решение ключевых социально-экономических вопросов межотраслевого характера сельского поселения село Троицкое, направленных на повышение уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития общественной инфраструктуры, производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение вопросов социально-экономического развития муниципального образования основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений, предусмотренных программой социально-экономического развития сельского поселения село Троицкое.

МЦП, реализуемые за счет бюджета сельского поселения село Троицкое, утверждаются постановлением администрации сельского поселения село Троицкое.

**2. Разработка долгосрочных муниципальных целевых программ**

2.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации МЦП включает следующие основные этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- разработка концепции МЦП инициатором (специалистами администрации сельского поселения село Троицкое) и ее согласование;
- принятие решения о разработке МЦП;
- разработка МЦП;
- подготовка и согласование в установленном порядке проекта постановления Главой администрации сельского поселения село Троицкое об утверждении МЦП;
- утверждение МЦП;
- реализация и управление МЦП.

2.2. Отбор проблем для программной разработки определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;
- невозможность комплексно решить проблему в кратчайшие сроки;
- принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий, позволяющих комплексно и на новом качественном уровне решить обозначенную проблему;

- другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.3. Концепция МЦП должна включать следующие основные разделы:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей МЦП приоритетным задачам социально-экономического развития сельского поселения село Троицкое;
- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
- цели и задачи МЦП, целевые показатели, позволяющие оценивать ход реализации программы по годам (кварталам);
- предложения по объемам, источникам, способам финансирования МЦП по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых ресурсах, необходимых для ее реализации, а также показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования МЦП (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой программы). Также приводится обоснование возможности привлечения средств из областного и районного бюджетов для софинансирования мероприятий МЦП;
- предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;
- предложения по разработчикам, координаторам, муниципальным заказчикам и исполнителям мероприятий МЦП;
- предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации МЦП;
- предложения по механизмам формирования мероприятий МЦП.

2.4. Согласование разработанной концепции МЦП осуществляют одновременно:

- ведущим специалистом - бухгалтером администрации сельского поселения село Троицкое, (в части согласования объемов финансирования мероприятий программы) в срок не более 2-х недель;
- ведущие специалисты администрации сельского поселения село Троицкое, (в части предложений по решению возложенных на них обязанностей) в срок не более 2-х недель.

Результаты согласования концепции МЦП в письменном виде направляются Главе Администрации для устранения замечаний (при необходимости).

2.5. Специалисты администрации сельского поселения село Троицкое подготавливают проект распоряжения об утверждении согласованной концепции и разработке МЦП (с определением срока разработки проекта, муниципального заказчика – координатора целевой программы, разработчика программы) и направляют главе Администрации сельского поселения село Троицкое для принятия решения.

Координатор МЦП несет ответственность за разработку и реализацию программы. Координатор долгосрочной муниципальной целевой программы разрабатывает методику оценки эффективности целевой программы: перечень количественно измеримых показателей для решения поставленных задач и хода реализации целевой программы по годам, целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, включая описание социальных, экономических и экологических последствий реализации целевой программы, оценку эффективности расходования бюджетных средств (экономическую, бюджетную, социальную) по годам и этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости - и после ее реализации.

Координатор МЦП одновременно может являться разработчиком МЦП, муниципальным заказчиком или исполнителем мероприятий МЦП.

Разработчик программы организует разработку программы, (при необходимости) проведение специализированной экспертизы проекта программы и в соответствии с ее результатами осуществляет его доработку; подготавливает в установленном порядке проекты правовых актов для внесения проекта программы для утверждения.

Исполнителем мероприятий МЦП является администрация сельского поселения село Троицкое в компетенцию которой входит решение проблем, поставленных в МЦП.

Разработка проекта МЦП осуществляется ее разработчиком самостоятельно или с привлечением специализированных организаций.

### **3. Формирование долгосрочных муниципальных целевых программ**

3.1. Долгосрочная муниципальная целевая программа должна содержать паспорт программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Долгосрочная муниципальная целевая программа также должна содержать следующие разделы:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

- цели, задачи, сроки и этапы реализации МЦП;

- перечень мероприятий МЦП;

- обоснование ресурсного обеспечения МЦП;

- оценка социально-экономической эффективности МЦП;

- критерии выполнения МЦП;

- механизм реализации МЦП.

3.2. К содержанию разделов МЦП предъявляются следующие требования:

3.2.1. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать развернутую постановку проблемы (проблем), включая анализ причин ее (их) возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения село Троицкое, оценку последствий ее (их) развития для сельского поселения село Троицкое, обоснование необходимости ее (их) решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, предпринятые ранее органами местного самоуправления сельского поселения село Троицкое.

Для характеристики рассматриваемой проблемной ситуации и полной объективной ее оценки следует привести набор анализируемых показателей статистической и иной отчетности в сравнении с аналогичными показателями по Калужской области в целом и муниципальным образованиям, территориально граничащими, а также сходными по отраслевой специализации.

Для количественной оценки целесообразно применять показатели обеспеченности важнейшими ресурсами (финансовыми, трудовыми, топливно-энергетическими и др.).

В разделе может быть приведена информация по действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления сельского поселения село Троицкое, направленным на решение рассматриваемой проблемы (проблем).

3.2.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной муниципальной целевой программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, сроки ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям МЦП:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий целевой программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- изменяемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- сроки реализации МЦП (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации МЦП с определением соответствующих целей).

Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

Цели и задачи МЦП должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы муниципального образования сельского поселения село Троицкое.

3.2.3. Раздел «Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы» приводится в табличной форме. В таблице содержатся следующие сведения (графы) по каждому мероприятию:

- порядковый номер;
- наименование мероприятия;
- источники финансирования;
- объем финансирования всего и по годам реализации программы в действующих ценах соответствующих лет;
- ожидаемые результаты реализации мероприятий МЦП (для программ инвестиционного характера - ввод мощностей и объектов);
- муниципальный заказчик мероприятия, исполнитель мероприятия, получатель субсидий.

Материалы в табличной форме, имеющие значительный объем, допускается размещать в виде приложений к программе.

При наличии в МЦП мероприятий, финансирование которых осуществляется в виде субсидий бюджетным учреждениям подведомственных администрации сельского поселения село Троицкое, в графе «муниципальный заказчик мероприятия» указываются бюджетные учреждения с отметкой «получатели субсидий», а в наименовании графы «муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий».

3.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной муниципальной целевой программы» должен содержать сведения об общем объеме финансирования МЦП по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации МЦП, об источниках финансирования. В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования МЦП (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой целевой программы).

В разделе также приводится описание механизмов привлечения средств областного и районного бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий МЦП в рамках действующего законодательства, описание механизмов привлечения этих средств.

Указываются условия финансирования мероприятий и объектов, доля участия бюджетов различных уровней в софинансировании мероприятий целевой программы.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях или приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

3.2.5. Раздел «Оценка социально-экономической эффективности долгосрочной муниципальной целевой программы» должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации МЦП, с указанием их динамики по годам, совокупного бюджетного эффекта от реализации МЦП и вклада МЦП в развитие сельского поселения село Троицкое, технико-экономическое обоснование МЦП.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Используемые показатели должны очевидным образом характеризовать прогресс в достижении поставленных целей или решении задач, в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации, планах статистических работ и других источниках.

Способы сбора и обработки информации по показателям должны допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки.

Для программ в сфере экологии также используются показатели, отражающие изменение экологической обстановки и степень достижения нормативного качества окружающей среды.

3.2.6. В разделе «Критерии выполнения долгосрочной муниципальной целевой программы» приводятся конкретные измеримые результаты реализации мероприятий МЦП по годам, используемые для контроля за ходом ее выполнения.

В данном разделе в соответствии с поставленными целями и задачами приводятся качественные, а также количественные показатели, характеризующие конкретные результаты реализации целевой программы. С учетом специфики целевой программы критерии выполнения целевой программы могут быть оформлены в виде таблицы в тексте целевой программы или в приложении к ней.

3.2.7. Раздел «Механизм реализации долгосрочной муниципальной целевой программы» должен включать описание механизмов управления МЦП, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий МЦП, а также контроля за ходом ее выполнения.

#### **4. Утверждение долгосрочных муниципальных целевых программ**

Долгосрочные муниципальные целевые программы утверждаются постановлением администрации сельского поселения село Троицкое.

Разработчик проекта программы подготавливает проект соответствующего постановления администрации сельского поселения село Троицкое и вносит его на согласование в установленном порядке.

МЦП, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией сельского поселения село Троицкое не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения село Троицкое в представительный орган.

#### **5. Прекращение действия долгосрочных муниципальных целевых программ**

Действие программы прекращается по выполнении в установленные сроки мероприятий программы, а также при досрочном их выполнении.

#### **6. Финансирование долгосрочных муниципальных целевых программ**

Утвержденные целевые программы финансируются за счет средств соответствующих бюджетов и привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных и иных источников. Финансирование расходов на реализацию МЦП осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета сельского поселения село Троицкое.

Муниципальные заказчики МЦП с учетом хода и оценки эффективности их реализации в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют не позднее 1 июля текущего года в Сельскую Думу и прогнозирования администрации сельского поселения село Троицкое бюджетные заявки по финансированию МЦП по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Перечень МЦП с указанием бюджетных ассигнований, направленных на их финансовое обеспечение, на очередной финансовый год и плановый период, принимаемых к финансированию из бюджета сельского поселения село Троицкое, представляется на утверждение в Сельскую Думу в составе бюджета сельского поселения село Троицкое на очередной финансовый год и плановый период.

При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий по МЦП по сравнению с предусмотренными утвержденной программой муниципальный заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных и иных источников для реализации мероприятий МЦП в установленные сроки.

## **7. Управление реализацией долгосрочной муниципальной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения**

7.1. Текущее управление МЦП осуществляет координатор МЦП – Администрация СП село Троицкое.

7.2. Координатор МЦП в процессе реализации МЦП:

- заключает договоры с исполнителями мероприятий МЦП в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", а также договоры субсидирования;

- организует координацию деятельности муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий МЦП;

- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации МЦП;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации МЦП на основании предложений муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий МЦП;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач МЦП;

- готовит ежегодный отчет о ходе реализации МЦП;

- осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов (критериев) реализации МЦП;

- несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- заключает в установленном порядке соглашения при наличии предусмотренных МЦП субсидий (иных межбюджетных трансфертов), в том числе из федерального и областного бюджетов;

- утверждает и осуществляет контроль за выполнением сетевых планов-графиков, а также ходом реализации МЦП в целом.

7.3. Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, координатор МЦП направляет в Сельскую Думу и прогнозирования администрации сельского поселения село Троицкое отчет о ходе выполнения мероприятий МЦП и оценку эффективности и результативности реализации каждой МЦП.

Отчет должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования МЦП в целом и по каждому мероприятию МЦП в разрезе источников финансирования;
- сведения о фактическом выполнении программных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;
- сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации МЦП показателям, установленным при утверждении программы;
- сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию МЦП;
- оценку влияния фактических результатов реализации МЦП на различные области социальной сферы и экономики сельского поселения село Троицкое.

Также прилагаются отчет об исполнении финансирования программ и отчет об исполнении целевых индикаторов и показателей эффективности программ по формам в соответствии с приложениями №3 и 4 к настоящему Порядку.

7.4. По МЦП, срок реализации, которой завершается в отчетном году, Администрация подготавливает и представляет отчет о результатах выполнения МЦП за истекший год и весь период реализации МЦП, включая оценку достижения утвержденных целевых индикаторов и показателей.

7.5. Администрация подготавливает сводную информацию о ходе реализации МЦП с оценкой эффективности их реализации за отчетный год в соответствии с установленным Порядком (приложение №5).

По результатам представленной информации администрацией сельского поселения село Троицкое могут быть приняты следующие решения:

- об увеличении доли бюджета сельского поселения село Троицкое в финансировании МЦП в последующие годы ее реализации;
- о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию МЦП;
- о приостановлении реализации МЦП;
- о реструктуризации МЦП;
- о досрочном прекращении ее реализации.

7.6. Муниципальный заказчик – Администрация СП село Троицкое:

- является главным распорядителем средств местного бюджета;
- заключает договоры в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных МЦП, и анализ выполнения мероприятий;
- несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- осуществляет согласование с основными участниками МЦП предложений по объемам и источникам финансирования;
- заключает в установленном порядке соглашения при наличии предусмотренных МЦП субсидий (иных межбюджетных трансфертов), в том числе из федерального и областного бюджетов;
- разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий МЦП;
- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий МЦП.

## **8. Изменение долгосрочных муниципальных целевых программ**



Изменения в МЦП вносят исполнители мероприятий МЦП и координатор МЦП в случаях:

- возникновения необходимости проведения дополнительных мероприятий, не предусмотренных действующей МЦП, требующих финансирования из бюджета сельского поселения село Троицкое;

- изменения объемов финансирования на реализацию МЦП из бюджетов всех уровней в порядке, установленном законодательством;

- изменения в установленном порядке объемов выполнения работ в соответствии с МЦП;

- изменения в аналогичных федеральных, районных целевых программах.

Предложения о включении в МЦП дополнительных мероприятий без указания их источников финансирования недопустимы.

Изменения в МЦП вносятся в следующем порядке: Администрация готовит проект постановления о внесении соответствующих изменений в МЦП. При внесении изменений в МЦП значения показателей МЦП, относящиеся к прошедшим периодам реализации программы, изменению не подлежат.

Постановление администрации сельского поселения село Троицкое о внесении изменений в МЦП представляется в финансовый отдел Администрацию МР «Жуковский район».

Приложение №1  
к Порядку разработки, утверждения и  
реализации долгосрочных муниципальных  
целевых программ

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ  
долгосрочной муниципальной целевой программы

ПАСПОРТ  
долгосрочной муниципальной целевой программы  
«\_\_\_\_\_» на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Наименование программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «_____» на 20__ - 20__ годы (далее – программа)
Основание для разработки программы	дата и номер нормативного правового акта, официального документа, определяющего основные задачи и принципы социально-экономической политики в данном направлении (федерального, краевого или муниципального уровня)
Основные разработчики Программы	
Координатор программы	( администрация сельского поселения )
Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий программы	(администрация сельского поселения)
Цели и задачи программы	из раздела 2 текста программы
Срок реализации программы	20__ - 20__ годы
Объемы и источники финансирования программы	из раздела 3 текста программы
Контроль за выполнением программы	контроль за выполнением программы осуществляют администрация сельского поселения село Троицкое

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации МЦП
3. Перечень мероприятий МЦП
4. Обоснование ресурсного обеспечения МЦП
5. Оценка социально-экономической эффективности МЦП

## 6. Критерии выполнения МЦП

## 7. Механизм реализации МЦП

## Мероприятия долгосрочной муниципальной целевой программы

тыс.рублей

N п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирован ия, всего	в том числе			Ожида- емый результ- тат	Муници- пальный заказчик исполнитель мероприяти я
				20__ год	20__ год	20__ год		
1.								
1.1		местный бюджет						
		районный бюджет						
		областной бюджет						
		другие источники						
		всего						
1.2		местный бюджет						
		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		другие источники						
		всего						
ИТОГО по программе		местный бюджет						
		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		другие источники						
		всего						

Приложение №2  
к Порядку разработки, утверждения и  
реализации долгосрочных муниципальных  
целевых программ

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА  
НА АССИГНОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ  
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

наименование программы (срок действия)

на 20 \_\_ год

Муниципальный заказчик муниципальной целевой программы

	Единица измерения	20 __ год	20 __ год	20 __ год
1. Объем ассигнований из бюджета сельского поселения село Троицкое для финансирования  (этап программы на соответствующий год) в том числе:  обоснование объемов ассигнований, запрашиваемых на реализацию программы	тыс. руб.			





Приложение №4  
к Порядку разработки, утверждения и  
реализации долгосрочных муниципальных  
целевых программ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДОЛГОСРОЧНЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

---

наименование программы (срок действия)

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Плановое значение (утверждено в целевой программе)	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения	Причины невыпол- нения
1	2	3	4	5	6
1. Критерии выполнения программы					
2. Показатели оценки социально-экономической эффективности					

Приложение №5  
к Порядку разработки, утверждения и  
реализации долгосрочных муниципальных  
целевых программ

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, позволяющие определить степень достижения целей и задач МЦП в зависимости от конечных результатов.

2. Результаты оценки МЦП используются в целях принятия решений по составу программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по программам с учетом хода их реализации.

3. Для оценки эффективности реализации МЦП применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте целевой программы.

4. По результатам оценки эффективности долгосрочной муниципальной целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность находится на уровне предыдущего года;
- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

5. Снижение эффективности МЦП является основанием для уменьшения в установленном порядке средств бюджета сельского поселения село Троицкое, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию МЦП или для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия МЦП.

6. Оценка эффективности реализации МЦП осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

Динамика целевого индикатора	Состояние целевого индикатора		
	при росте расходов	при сохранении уровня расходов	при снижении расходов
положительная динамика (рост значения)	1	2	3
сохранение значения целевого индикатора	0	1	2
отрицательная динамика целевого индикатора (уменьшение значения)	0	0	1

Оценка состояния целевого индикатора осуществляется путем установления соответствия между уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения целевого индикатора в отчетном периоде, и фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде. Полученные оценки суммируются по всем целевым индикаторам.

На основании итоговой сводной оценки устанавливается результативность исполнения МЦП и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию программы.

7. Оценка МЦП проводится ежегодно при формировании проекта бюджета на следующий год и на среднесрочную перспективу по формам №1, 2, 3.





**ОЦЕНКА  
ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**  
(наименование долгосрочной муниципальной целевой программы)

за \_\_\_\_\_ год

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
		Плановое значение (утверждено в целевой программе)	Фактическое значение	Отклонение	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

**ДИНАМИКА  
ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ**  
(наименование долгосрочной муниципальной целевой программы)

Целевые индикаторы	Единица измерения	Год реализации целевой программы			Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	2-й год	отчетный год		
Целевой индикатор 1						
Целевой индикатор 2						
Целевой индикатор 3						
Иные целевые индикаторы						

Оценка эффективности бюджетных расходов  
(наименование целевой программы)

Вывод об эффективности бюджетных расходов	Итоговая сводная оценка (баллов)
Повысилась по сравнению с предыдущим годом	более $m$
Находится на уровне предыдущего года	равна $m$
Снизилась по сравнению с предыдущим годом	менее $m$

$m$  – число целевых индикаторов и показателей эффективности долгосрочной муниципальной целевой программы