



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Троицкое**

**от «12» ноября 2013г.**

**№ 186**

**Об утверждении Положения о  
Почетной грамоте и Благодарственном  
письме администрации сельского  
поселения село Троицкое.**

В целях поощрения граждан и организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения село Троицкое, руководствуясь Положением об администрации сельского поселения село Троицкое, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности администрации сельского поселения село Троицкое согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Жуковский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского  
поселения село Троицкое

К.В. Дундукова.

**Положение  
О Почетной грамоте и Благодарственном письме администрации  
сельского поселения село Троицкое.**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме администрации сельского поселения село Троицкое (далее - Положение) определяет порядок награждения Почетной грамотой администрации сельского поселения и поощрения Благодарственным письмом администрации сельского поселения.
2. Почетная грамота администрации сельского поселения село Троицкое (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо администрации сельского поселения село Троицкое (далее - Благодарственное письмо) являются формой поощрения жителей сельского поселения, трудовых коллективов и работников организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения (далее - организация), работников органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Троицкое за особые заслуги перед сельским поселением, значительный вклад в социально – экономическое развитие сельского поселения, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.
3. Почетной грамотой могут награждаться:
  - 1) жители сельского поселения село Троицкое за заслуги перед сельским поселением, широкое общественное признание, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;
  - 2) трудовые коллективы и работники организаций за значительный вклад в социально – экономическое развитие сельского поселения село Троицкое, многолетний добросовестный труд и высокие профессиональные достижения (при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 5 лет), в связи со знаменательными (юбилейными) датами;
  - 3) Муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Троицкое за высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие сельского поселения, в связи со знаменательными (юбилейными) датами.
4. Благодарственным письмом могут поощряться жители сельского поселения село Троицкое, трудовые коллективы и работники организаций, муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Троицкое за заслуги в профессиональной, социально-культурной, научно-исследовательской, общественно- политической и благотворительной деятельности.
5. Знаменательными (юбилейными) датами считать:
  - для организаций – 5 лет со дня основания организации и далее каждые 5 лет;
  - для граждан – 50,55 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет;
6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом (далее - ходатайство о поощрении) могут выступать:
  - должностные лица органов местного самоуправления;
  - руководители или коллективные органы управления организаций.
7. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме на имя главы администрации сельского поселения село Троицкое. К ходатайству о поощрении прилагается представление к награждению Почетной грамотой или поощрению Благодарственным письмом (далее - представление к награждению) не позднее чем за 15 календарных дней до намеченной даты вручения.
8. В представлении к награждению жителя сельского поселения, работника организации, муниципального служащего или работника органа местного самоуправления муниципального

образования сельское поселение село Троицкое указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род деятельности, стаж работы, краткая характеристика лица, представляемого к награждению, содержащая сведения о профессиональных, производственных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие сельского поселения, другие необходимые данные. В представлении к награждению обязательно указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

9. В представлении к награждению трудового коллектива организации, предприятия, учреждения должны содержаться сведения об организации, предприятий, учреждении, краткое описание заслуг перед сельским поселением. В случае если трудовой коллектив организации представляется к награждению в связи со знаменательной (юбилейной) датой со дня основания организации, прилагается справка, подтверждающая дату ее основания. В представлении к награждению обязательно указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

10. Представление к награждению жителя сельского поселения, трудового коллектива, муниципального служащего, работника органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Троицкое или работника организации должно быть подписано руководителем организации, выступающего с ходатайством, и заверено печатью организации.

11. За особые заслуги перед сельским поселением награждение Почетной грамотой или поощрение Благодарственным письмом жителя сельского поселения, трудового коллектива или работника организации может быть инициировано Главой администрации сельского поселения село Троицкое.

12. Положительное решение Главы администрации сельского поселения о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации сельского поселения село Троицкое.

13. Жители сельского поселения, трудовые коллективы и работники организаций, работники органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Троицкое, поощренные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному поощрению не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения, а поощренные Благодарственным письмом - не ранее 1 года после предыдущего поощрения.

14. Вручение Почетной грамоты и благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой администрации сельского поселения село Троицкое либо иным, уполномоченным им должностным лицом администрации.

15. Учет жителей сельского поселения, трудовых коллективов, работников организаций, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Троицкое, поощренных Почетной грамотой и Благодарственным письмом, возлагается на администрацию сельского поселения.

16. По решению Главы администрации сельского поселения село Троицкое информация о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом может быть опубликована в средствах массовой информации.