



Сельская Дума
муниципального образования
сельское поселение село Троицкое
Калужской области

Р Е Ш Е Н И Е
с.Троицкое

от «24» декабря 2013г.

№ 43

Об установлении системы оплаты труда работников, занимающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы и не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих администрации сельского поселения село Троицкое.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Калужской области от 03.12.2007г. №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Положением об администрации сельского поселения село Троицкое, Уставом муниципального образования сельское поселение село Троицкое, Сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения село Троицкое (приложение№1).

2. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих администрации сельского поселения село Троицкое (приложение№2).

3. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения село Троицкое (приложение№3)

4. Утвердить размеры окладов работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения село Троицкое и ее структурных подразделений (приложение№4).

5. Утвердить размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих администрации сельского поселения село Троицкое (приложение№5).

6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

7. Решение Сельской Думы сельского поселения село Троицкое от 22.11.2012г. № 42, считать утратившими силу.

8. Контроль, за исполнением настоящего Решения, возложить на Главу администрации Дундукову К.В.

**Глава МО
сельского поселения**

Сварковская З.Г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности
муниципальной службы в
администрации сельского поселения село Троицкое

1. Настоящее Положение о порядке оплаты и стимулирования труда определяет порядок оплаты и стимулирования труда, выплату материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения село Троицкое.

Положение разработано в соответствии с Законом Калужской области от 27.12.2006г. № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», Законом Калужской области от 03.12.2007г. №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» Уставом МО сельское поселение село Троицкое, Положением об администрации сельского поселения село Троицкое.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;
- 7) премии за выполнение особо важных заданий.

Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Орган местного самоуправления самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

4. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда (из расчета предельного количественного фонда оплаты труда в размере 37 установленных месячных фондов оплаты труда по должностным окладам в год) в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, сложности, напряженности, качества выполняемой работы и фактически отработанного времени:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – из расчета 4-х должностных окладов в год на одного муниципального служащего; (при стаже от 1 год до 5 лет - 10%, от 5лет до 10 лет - 15%, свыше 15 лет - 30%)
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – из расчета 10 должностных окладов в год на одного муниципального служащего, (по

группам должностей: высшая группа должностей – от 100 до 150%, старшая – от 80 до 140% оклада);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну из расчета 1-го должностного оклада в год на одного сотрудника, допущенного к государственной тайне, устанавливается распоряжением администрации поселения ежегодно;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – из расчета 4 должностных оклада в год на одного муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

- Референт муниципальной службы 3 класса – 20% ;
- Действительный муниципальный советник 3 класса – 30%.

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х должностных окладов в год;

6) материальная помощь в размере 1-го должностного оклада в течение года;

7) премии за выполнение особо важных заданий – 3 должностных оклада в год на одного муниципального служащего.

Глава администрации поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 5 настоящего положения.

5. Все ежемесячные надбавки и единовременные выплаты к должностным окладам муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливаются распоряжением администрации поселения в начале года и могут быть изменены в течение года.

5.1. Все ежемесячные надбавки и единовременные выплаты к должностному окладу Главе администрации поселения устанавливаются распоряжением Главы поселения в начале года и могут быть изменены в течение года.

6. Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов выплачивается муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска по распоряжению администрации поселения.

6.1 Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов выплачивается Главе администрации поселения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска по распоряжению Главы поселения.

7. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в размере 1-го должностного оклада в течение года по распоряжению администрации поселения.

Сверх 1-го должностного оклада администрация поселения вправе, в исключительных случаях, оказать муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения, материальную помощь дополнительно.

7.1 Материальная помощь выплачивается Главе администрации поселения в размере 1-го должностного оклада в течение года по распоряжению Главы поселения.

Сверх 1-го должностного оклада Глава поселения вправе, в исключительных случаях, оказать Главе администрации материальную помощь дополнительно.

8. Премии за выполнение особо важных заданий выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией поселения, на момент издания распоряжения о ее выплате.

За выполнение особо важных заданий, муниципальным служащим дополнительно выплачивается премия сверх 3-х должностных окладов по распоряжению администрации поселения, за исключением случаев, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения.

8.1. За выполнение особо важных заданий, Главе администрации поселения дополнительно выплачивается премия сверх 3-х должностных окладов по распоряжению Главы поселения.

9. При изменении законодательства Калужской области, регулирующего оплату труда лиц замещающих должности муниципальной службы, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

П О Л О Ж Е Н И Е

Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих администрации СП село Троицкое.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих администрации сельского поселения село Троицкое (далее – обеспечивающие работники, рабочие).

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

2. Оплата труда обеспечивающих работников, рабочих состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда обеспечивающих работников, рабочих определяется по следующей формуле:

$$O_{т} = O + KM + CT,$$

где $O_{т}$ - размер оплаты труда обеспечивающих работников, рабочих;

O – оклад обеспечивающего работника и рабочего;

KM – выплаты компенсационного характера;

CT – выплаты стимулирующего характера.

3. Установить, что при формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников, рабочих на календарный год предусматриваются средства в размере 34,5 оклада обеспечивающих работников, рабочих.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего положения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год на содержание соответствующих органов местного самоуправления СП село Троицкое.

5. При изменении законодательства Калужской области, регулирующего оплату труда обеспечивающих работников и рабочих, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6. Со дня вступления в силу настоящего Положения на рабочих администрации не распространяется действие Тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, утвержденной в соответствии с законом Калужской области от 31.12.2004 года №19-ОЗ «Об оплате труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов и государственных учреждений Калужской области».

2. Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам и рабочим администрации сельского поселения село Троицкое

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат определяется в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения село Троицкое.

2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Условия и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам и рабочим администрации СП село Троицкое устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера обеспечивающим работникам и рабочим администрации Сельского поселения село Троицкое»

Раздел I. Выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников.

1.1. К выплатам стимулирующего характера обеспечивающим работникам относятся:

- надбавка за сложность и напряженность в работе - ;
- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
- денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- иные выплаты.

1.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат обеспечивающим работникам.

1.2.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается обеспечивающим работникам администрации ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается обеспечивающим работникам за фактически отработанное время.

1.2.2. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается обеспечивающим работникам в следующих размерах:

от 1 до 8 лет	- 10 процентов
от 8 до 13 лет	- 15 процентов
от 13 до 18 лет	- 20 процентов
от 18 до 23 лет	- 25 процентов
свыше 23 лет	- 30 процентов

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. N 808 "Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет".

1.2.3. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде обеспечивающим работникам устанавливается ежемесячно в размере 70 процентов оклада.

1.2.4. Премирование обеспечивающих работников по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ - в размере двух окладов в год.

Сверх двух окладов в год по распоряжению администрации премия может выплачиваться дополнительно.

1.2.5. Единовременная выплата обеспечивающим работникам производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух окладов.

1.2.6. Материальная помощь обеспечивающим работникам администрации выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников и рабочих администрации в размере одного оклада.

Сверх одного оклада в год по распоряжению администрации сельского поселения село Троицкое материальная помощь может выплачиваться дополнительно.

1.2.7. Обеспечивающим работникам администрации сельского поселения село Троицкое производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, администрации СП село Троицкое.

Иные выплаты к должностному окладу устанавливаются в размере до 60 процентов оклада. В исключительных случаях по распоряжению администрации иные выплаты могут регулироваться.

Раздел II. Выплаты стимулирующего характера рабочим.

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда рабочих.

2.1. К выплатам стимулирующего характера рабочим относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка водителям автомобилей за классность;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- иные выплаты.

2.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат рабочим.

2.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается рабочим ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается рабочим за фактически отработанное время.

2.2.2. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим 1-й класс, в размере 25 процентов оклада; имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов оклада.

При выплате надбавки следует учитывать, что квалификация третьего, второго и первого класса может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую

подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю 3-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С»; водителю 2-го класса – «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е») и при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса в данном учреждении, а водителю 1-го класса – «В», «С», «Д» и «Е», и при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса в данном учреждении.

Надбавка устанавливается постоянно действующей комиссией, создаваемой распоряжением Главы администрации СП село Троицкое.

2.2.3. Премирование рабочих производится по результатам работы в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ. Размер премии не ограничивается.

2.2.4. Единовременная выплата рабочим производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух окладов.

2.2.5. Материальная помощь рабочим выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, рабочих в размере одного оклада в течение года по распоряжению администрации.

Сверх одного оклада по распоряжению администрации материальная помощь рабочим может выплачиваться дополнительно.

2.2.6. Иные выплаты выплачиваются рабочим за фактически отработанное время. Рабочим 1 квалификационного уровня в размере до 60 процентов оклада, рабочим 2 квалификационного уровня в размере до 150 процентов оклада.

Рабочим администрации сельского поселения село Троицкое производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и администрации сельского поселения село Троицкое

Приложение № 3
к решению
Сельской Думы сельское
поселение село Троицкое
от 24.12.2013 г. № 43

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава администрации	8394
Ведущий специалист	6296
Ведущий специалист - бухгалтер	6296

Приложение № 4
к Решению
Сельской Думы МО сельское
поселение село Троицкое
от 24.12.2013 г. № 43

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ**

Наименование должности	Размеры окладов, руб.
Инспектор, инспектор-делопроизводитель	4940

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
РАБОЧИХ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <1>	Размеры окладов, руб.
1	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	4611
2	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	4846

Примечание.

<1> Квалификационный уровень определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

<2> Должностной оклад [раздела](#) "4 квалификационный уровень" профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретного рабочего должностного оклада, предусмотренного [разделом](#) "4 квалификационный уровень" профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", решается Главой администрации муниципального района с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.