



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ  
Калужской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Троицкое**

от «02» июня 2014г.

№107

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ, С КОТОРЫХ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ГРАЖДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ, ЕСЛИ ПО РАНЕЕ ЗАМЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

Руководствуясь 11 п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 36, 38 Устава муниципального образования сельское поселение село Троицкое, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый **Перечень** должностей муниципальной службы администрации сельского поселения село Троицкое, после увольнения, с которых в течение двух лет гражданин имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации МО сельское поселение село Троицкое, если по ранее замещаемой муниципальной должности отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых утвержден п. 1 настоящего Постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3. Внести соответствующие дополнения в трудовые договоры с муниципальными служащими администрации сельское поселение село Троицкое, замещающими должности, поименованные в перечне должностей, утвержденном п. 1 настоящего Постановления.

3.2. Ознакомить должностных лиц, подпадающих под действие настоящего Постановления, под роспись.

Глава администрации сельского  
поселения село Троицкое

К.В. Дундукова.

Приложение  
к Постановлению  
администрации сельского поселения  
село Троицкое  
от 02.06.2014г. №107

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ, С КОТОРЫХ В ТЕЧЕНИЕ  
ДВУХ ЛЕТ ГРАЖДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ В  
КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ, ЕСЛИ ПО РАНЕЕ ЗАМЕЩАЕМОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ  
(СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

Муниципальное образование	Категория муниципальных должностей	Группа муниципальных должностей	Наименование муниципальных должностей
Муниципальное образование сельское поселение село Троицкое	Руководители	Высшая	Глава администрации