



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Троицкое**

от «02» июня 2014г.

№108

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ**

В соответствии со [статьями 192 - 194](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации [статей 27, 27.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Устава муниципального образования сельское поселение село Троицкое,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#) о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения село Троицкое (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации сельского  
поселения село Троицкое

К.В. Дундукова.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕЛО ТРОИЦКОЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.2. Настоящим Положением определяется порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных [статьями 14.1, 15, 27 и 27.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений и иные дисциплинарные проступки.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта  
интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях  
противодействия коррупции**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные [статьей 27](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации сельского поселения село Троицкое.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [пунктом 2.1](#) настоящего Положения.

### **3. Увольнение в связи с утратой доверия**

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

### **4. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

4.1. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные [разделами 2 и 3](#) настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации сельского поселения село Троицкое;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

4.2. При применении дисциплинарных взысканий, предусмотренных [пунктами 2.1, 2.2 и разделом 3](#) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.3. Взыскания, предусмотренные [пунктами 2.1, 2.2 и разделом 3](#) настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим

коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения село Троицкое.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.5. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 статьи 27.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.6. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием основания его применения вручается муниципальному служащему под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

4.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и в судебном порядке.

## **5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

5.1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

5.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

5.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию.