



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
муниципального образования  
сельское поселение село Троицкое  
Калужской области  
РЕШЕНИЕ  
с. Троицкое**

**от «14» мая 2015г.**

**№18**

**Об утверждении положения  
«О порядке предоставления ежемесячной  
социальной выплаты к пенсии лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
в муниципальном образовании  
сельское поселение село Троицкое.**

В соответствии со ст. 45.1 Устава МО СП село Троицкое, Сельская Дума  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение село Троицкое» (приложение)
2. Начать производить ежемесячные социальные выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение село Троицкое с 01.06.2015 года.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации СП село Троицкое.

Глава МО СП  
село Троицкое

Сварковских З.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ  
К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО ТРОИЦКОЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СЕЛО ТРОИЦКОЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение село Троицкое (далее - Положение), определяет категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной социальной выплаты, порядок и условия назначения выплаты, расчета, перерасчета ее размера, приостановления, прекращения и возобновления ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты, перечень и формы необходимых для назначения ежемесячной социальной выплаты документов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение село Троицкое, входящие в перечень наименований муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Калужской области, устанавливаемые Законами Калужской области.

1.3. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлена ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячная социальная выплата) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Условия назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии**

2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы имеют право на ежемесячную социальную выплату к пенсии при наличии следующих условий:

1) освобождение от муниципальной должности и должности муниципальной службы имело место **не ранее 01 июня 2007 года.**

2) стаж составляет: для лиц, замещавших муниципальные должности, - не менее 5 лет; для лиц, замещавших должности муниципальной службы, - не менее 15 лет; в муниципальном образовании сельское поселение с. Троицкое.

3) замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение с. Троицкое не менее 12 последних полных месяцев непосредственно перед увольнением и (или) выходом на пенсию либо прекращением осуществления полномочий;

4) освобождение от муниципальной должности, должности муниципальной службы имело место по одному из следующих оснований:

а) по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

б) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в

соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (признание инвалидом 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке) и назначение трудовой пенсии по инвалидности в связи с признанием инвалидом 1 или 2 группы;

в) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

г) ликвидация органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение с. Троицкое, а также их структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение с. Троицкое, а также в их структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами.

д) истечение срока трудового договора, на основании которого гражданин был принят на муниципальную службу после его увольнения с муниципальной службы по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

е) прекращение осуществления полномочий лица, замещавшего муниципальную должность.

### **3. Категории лиц, имеющих право на ежемесячную социальную выплату к пенсии**

Ежемесячная социальная выплата к пенсии устанавливается:

1) лицам, замещавшим муниципальные должности не менее 5 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

2) лицам, замещавшим муниципальные должности не менее 5 лет, в случае признания их инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения муниципальной должности, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности в связи с признанием их инвалидами 1 или 2 группы;

3) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

4) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, в случае признания их инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения муниципальной должности муниципальной службы, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности в связи с признанием их инвалидами 1 или 2 группы;

### **4. Размер ежемесячной социальной выплаты к пенсии**

4.1. Ежемесячная социальная выплата к пенсии устанавливается в размерах:

1) лицам, замещавшим муниципальные должности не менее 5 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, - в размере 20% их месячного денежного содержания при замещении муниципальной должности от пяти до десяти лет; в размере 25% их месячного денежного содержания при замещении муниципальной должности от десяти до пятнадцати лет и в размере 35% их месячного денежного содержания при замещении муниципальной должности свыше пятнадцати лет;

2) лицам, замещавшим муниципальные должности не менее пяти лет, в случае признания их инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения муниципальной должности, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности, - в размере 25% их месячного денежного содержания;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, - в размере 35% их месячного денежного содержания.

Размер ежемесячной социальной выплаты увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 50 % их месячного денежного содержания.

4) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, в случае признания их инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности, - в размере 25% их месячного денежного содержания;

4.2. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной социальной выплаты к пенсии, не включаются: премии за выполнение особо важных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь, ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий, премия по результатам работы.

4.3. В состав денежного содержания, выплачиваемого к пенсии входит: должностной оклад (на момент подачи заявления), надбавка за выслугу лет, надбавка за классный чин (до присвоения – денежное поощрение), надбавка к должностному окладу, за особые условия муниципальной службы.

## **5. Исчисление стажа, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии**

5.1. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии, лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, учитываются периоды замещения муниципальной должности, периоды муниципальной службы и периоды работы на иных должностях согласно приложению N 5 к Закону Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области".

5.2. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством.

5.3. В стаж муниципальной службы на основании решения комиссии могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

5.4. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

## **6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты**

6.1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, лицо, претендующее на ее назначение (либо лицо по доверенности, оформленной в установленном порядке), представляет в администрацию муниципального образования сельское поселение с. Троицкое (далее - администрация) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и следующие необходимые документы:

1) копию паспорта с предъявлением оригинала;

2) копию пенсионного удостоверения (с предъявлением оригинала) либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;

3) справку медико-социальной экспертизы, выданную соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения ими муниципальной должности или должности муниципальной службы, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности), или ее копию; копию [заклучения](#) медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у;

4) копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке); копию военного билета (при наличии) с предъявлением оригинала; [справку](#) о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленную согласно приложению N 2 к настоящему Положению (за исключением лиц, уволенных в связи с ликвидацией организации), иные документы, установленные законодательством (при наличии), подтверждающие стаж муниципальной службы;

5) [справку](#) о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение с. Троицкое, оформленную согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Месячное денежное содержание, учитываемое при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение с. Троицкое, определяется по выбору лица, обратившегося за установлением ежемесячной социальной выплаты:

- по должности, замещаемой им на день достижения возраста, дающего право на пенсию в соответствии с законодательством, но не ранее 01 июня 2007 года;

- по последней замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы перед увольнением;

6) копию документа об изменении фамилии (при наличии) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

7) сведения о лицевом счете, открытом в банковском учреждении Российской Федерации.

6.2. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации комиссией администрации СП село Троицкое по назначению социальной выплаты (далее - Комиссия).

В случае принятия Комиссией положительного решения издается распоряжение администрации СП село Троицкое о назначении заявителю ежемесячной социальной выплаты.

В случае отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты Комиссия письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа. В назначении пенсии отказывается, если:

- заявитель не соответствует требованиям настоящего Положения;

- заявителем не представлены документы, указанные в настоящем Положении.

Решение об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

6.3. Распоряжение администрации о назначении ежемесячной социальной выплаты, заключение Комиссии, копии документов, представленных заявителем, направляются ведущему специалисту – бухгалтеру администрации МО СП с. Троицкое для последующих выплат.

6.4. Выплата ежемесячной социальной выплаты к пенсии приостанавливается при замещении заявителем муниципальной должности муниципальной службы.

После освобождения от занимаемой должности ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется на прежних условиях.

Приостановление и возобновление выплаты ежемесячной социальной выплаты осуществляются на основании распоряжения администрации СП село Троицкое.

6.5. Ежемесячная социальная выплата перечисляется получателям администрацией МО СП с. Троицкое на лицевые счета.

6.6. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны в 5-дневный срок со дня наступления обстоятельств, препятствующих выплате, известить об этом администрацию МО СП с. Троицкое. При устранении обстоятельств, препятствующих выплате ежемесячной социальной выплаты, выплата возобновляется на основании заявления со дня, следующего за днем увольнения с должности.

6.7. В случае несвоевременного представления получателем ежемесячной социальной выплаты документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне исчисленные суммы подлежат возврату на счет Администрации МО СП с. Троицкое, а в случае спора - взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

## **7. Порядок приостановления, прекращения, возобновления и перерасчета ежемесячной социальной выплаты к пенсии**

7.1. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию СП с. Троицкое о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7.2. Ежемесячная социальная выплата к пенсии приостанавливается и не назначается лицам:

а) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлена ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячная социальная выплата) в соответствии с действующим законодательством;

б) при замещении ими государственной должности в органах государственной власти и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

в) замещавшим должности муниципальной службы, в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий.

После освобождения лиц, указанных в подпункте б) настоящего пункта, от замещаемых должностей ежемесячная социальная выплата возобновляется на прежних условиях.

7.3. Приостановление, прекращение, возобновление выплаты ежемесячной социальной выплаты осуществляются на основании правового акта администрации.

7.4. Приостановление, прекращение, возобновление и перерасчет ежемесячной социальной выплаты производятся с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.5. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную социальную выплату, ее перечисление не производится с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

7.6. Размер ежемесячной социальной выплаты пересчитывается при увеличении размеров месячной заработной платы (ее составляющих) при изменении положений нормативно-правовых актов, определяющих оплату труда лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы.

7.7. Лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы вышедшим на пенсию с этих должностей **ранее 01 июня 2007 года**, ежемесячную социальную выплату выплачивается в размере 2000 рублей. Размер ежемесячной социальной выплаты к пенсии увеличивается на 3 процента от суммы, указанной в п.7.7. настоящего Положения, за каждый год стажа муниципальной службы свыше 15 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Формирование личных дел получателей ежемесячной социальной выплаты к пенсии и хранение дел осуществляет администрация СП с. Троицкое.

8.2. Суммы ежемесячных социальных выплат к пенсии, излишне выплаченных лицу, удерживаются из размера причитающейся ежемесячной социальной выплаты к пенсии. В случае прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии, оставшаяся задолженность возмещается ее получателями, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Приложение №1  
к Положению  
о порядке назначения и предоставления  
ежемесячной социальной выплаты к пенсии  
лицам, замещавшим муниципальные должности  
и муниципальные должности муниципальной службы  
в муниципальном образовании сельское поселение  
село Троицкое

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

домашний адрес:

\_\_\_\_\_

телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с [Положением](#) "О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение село Троицкое», утвержденным Решением СД МО СП село Троицкое от «14» мая 2015 года №18, прошу установить мне ежемесячную социальную выплату к пенсии (возобновить мне ежемесячную социальную выплату к пенсии).

Установленную социальную выплату к пенсии перечислять на счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Пенсию \_\_\_\_\_.

(вид пенсии)

получаю в соответствии с \_\_\_\_\_.

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, иного вида пенсии или иной доплаты к государственной пенсии обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Администрацию СП село Троицкое.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта;
- копию документа, подтверждающего номер лицевого счета (карточка);
- копию документа об освобождении от муниципальной должности;
- копию трудовой книжки;
- справку о размере должностного оклада;
- справку о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;



- справку органа, назначившего и выплачивающего пенсию, о размере назначенной (досрочно оформленной) пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия справки об инвалидности, копия заключения медицинского учреждения по форме № 001-ГС/У.

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие Администрации СП село Троицкое, расположенному по адресу: с.Троицкое, 164, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение(передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию, карточку или отделение связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального [закона](#) N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Расписка о приеме документов

Заявление и документы гражданина

\_\_\_\_\_   
приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_   
должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение №2  
к Положению  
о порядке предоставления  
ежемесячной социальной выплаты к пенсии  
лицам, замещавшим муниципальные должности  
и должности муниципальной службы  
в муниципальном образовании сельское поселение село Троицкое

СПРАВКА  
О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ  
ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)  
ЗАМЕЩАВШЕГО \_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ)

\_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата		Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для начисления размера доплаты к пенсии			
		поступления	увольнения		в календарном исчислении			в льготном исчислении						
					Лет	Месяцев	Дней	Лет	Месяцев	Дней	Лет	Месяцев	Дней	

Руководитель кадровой службы  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Глава администрации  
СП село Троицкое

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке предоставления  
ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам,  
замещавшим муниципальные должности и должности  
муниципальной службы, в  
муниципальном образовании сельское поселение с. Троицкое

СПРАВКА  
О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,  
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО ТРОИЦКОЕ

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность (должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) органа  
местного самоуправления МО СП с. Троицкое)

I. Лица, замещавшие муниципальные должности.

Денежное содержание:

- 1) должностной оклад;
- 2) надбавка за классный чин, надбавка за выслугу лет, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

II. Лица, замещавшие должности муниципальной службы на постоянной основе.

Денежное содержание:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за:
  - а) выслугу лет на муниципальной службе (%);
  - б) классный чин (до присвоения классного чина – ежемесячное денежное поощрение) (%).
  - в) надбавка за особые условия муниципальной службы.

Итого: \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_  
СП село Троицкое

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ведущий специалист \_\_\_\_\_  
- бухгалтер

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)